

SZENT ISTVÁN EGYETEM

T a n á c s á n a k

14/2002/2003.ET. számú

határozata

az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatáról

A tűz megelőzés érdekében a tűz elleni védekezéséről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi. XXXI. Törvény (a továbbiakban: Tvt.) és annak végrehajtási rendeleteit figyelembe véve az Egyetemi Tanács a SZENT ISTVÁN EGYETEM (továbbiakban: egyetem) Tűzvédelmi Szabályzatát az alábbiak szerint adja ki:

TARTALOM

SZENT ISTVÁN EGYETEM.....	1
I. AZ EGYETEM TŰZVÉDELMEÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK MEGNEVEZÉSE ÉS AZOK FELADATAI.....	4
1.1 Általános feladatok.....	4
1.2 A rektor feladatai.....	4
1.3 A rektorhelyettesek feladatai.....	5
1.4 Az egyetemi főtitkár feladatai.....	5
1.5 A főtitkár-helyettesek feladata.....	5
1.6 A dékánok, a főigazgatók, feladatai.....	6
1.9 A kollégiumi igazgató további feladatai.....	9
1.10 Klinikaigazgatók további feladatai.....	9
III. A DOLGOZÓK ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI FELADATAI.....	13
IV. A TŰZVÉDELMI SZERVEZET.....	15
4.1 A tűzvédelmi vezető feladatai.....	15
4.2 A tűzvédelmi előadó feladatai.....	17
4.3 Rész munkakörben foglalkoztatott tűzvédelmi előadó feladatai.....	17
4.4 Biztonsági (tűzvédelmi) megbízottak feladatai.....	18
4.5 A Biztonság-szervezési Iroda további tűzvédelmi feladatai.....	20
V. A TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS ÉS AZ ESETI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK.....	21
VI. A HELYSÉGEKRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK.....	22
VII. AZ ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG.....	24
VIII. A TŰZVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS ÉS KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK.....	25
IX. A TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGA RENDJE.....	30
X. A TŰZJELZÉS, RIASZTÁS ÉS TŰZOLTÁS.....	32
XI. A TERÜLETI, KARI, IGAZGATÓI TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT, TŰZRIADÓ TERV TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	34
XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	37
M E L L É K L E T E K.....	38
1.számú melléklet.....	39
AZ EGYETEM TŰZVÉDELMI SZERVEZETÉNEK FELÉPÍTÉSE.....	39
REKTOR.....	39
2. számú melléklet.....	40
A RÉSZMUNKAKÖRŰ TŰZVÉDELMI ELŐADÓ ALKALMAZÁSÁRA KIJELÖLT TERÜLETEK.....	40
3. számú melléklet.....	42
A TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGÁHOZ KÖTÖTT FOGLALKOZÁSI ÁGAK, MUNKAKÖRÖK FELSOROLÁSA.....	42
ALKALMI TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG ÉS ENGEDÉLYEZÉSE.....	43
E N G E D É L Y.....	44
Alkalm szerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez.....	44
1.A 35/1996./ XII. 29./ BM sz. rendelettel életbeléptetett OTSZ 11. és 13.§-ra, valamint az 200.... év hó napján tartott helyszíni szemle alapján végezhető tűzveszélyes tevékenység megnevezése:.....	44

I. AZ EGYETEM TŰZVÉDELMEÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK MEGNEVEZÉSE ÉS AZOK FELADATAI

1.1 Általános feladatok

Az 1996. évi XXXI. törvény és a végrehajtási rendeletei, a megelőző tűzvédelmi rendelkezéseket, a létesítmények kialakítására, a létesítmények és az anyagok használatára, a tűzvédelmi ügyrendre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat határozza meg.

Ezekon a jogszabályokon túl a munkaköréhez az érvényben lévő szabályokat, hatósági és a vonatkozó előírásokat, továbbá a Tűzvédelmi Szabályzat előírásait minden vezető és minden beosztott dolgozó külön felhívás vagy intézkedés nélkül köteles végrehajtani, ill. megtartani.

A tűzvédelem a munkavégzés szerves része, ezért munkafolyamataiban a megelőző tűzvédelmi tevékenység nem választható külön. Minden vezető kötelessége a szervező, irányító és ellenőrző tevékenység során a vonatkozó tűzvédelmi rendelkezéseket, szabványokat figyelembe venni, alkalmazni, adott esetben a végrehajtást kikényszeríteni.

1.2 A rektor feladatai

- Gondoskodik a tűzvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok betartásáról illetve betartatásáról.
- Meghatározza és működteti az egyetem tűzvédelmi szervezetét. Biztosítja a tűzvédelmi szervezet tagjainak a tűzvédelmi továbbképzés lehetőségét.
- A rektor a tűzmegeelőzési, tűzvédelmi szervezési feladatokat a gazdasági főigazgató munkáltatói irányítása alá tartozó Biztonságszervező Iroda útján látja el.
- Eljár mindazokban a tűzvédelmi ügyekben, amelyeket jogszabály és az Egyetemi Tanács döntése hatáskörébe utal.

- Tűzvédelmi feladatainak ellátása során – indokolt esetben – általános utasítási jogkörrel rendelkezik.
- Tűzvédelmi vétség, zavart okozó tűzkár esetén a tűzvédelmi vezető bevonásával vizsgálatot rendel el, a vizsgálat eredményéről értesíti a felügyeletet gyakorló minisztériumot.
- Gondoskodik az Oktatási Minisztérium szükség szerinti tájékoztatásáról, illetve a minisztériumtól érkező, az egyetem tűzvédelmi tevékenységére irányuló, esetenkénti felhívásra az írásos jelentés benyújtásáról.

1.3 A rektorhelyettesek feladatai

A rektorhelyettesek a rektor tűzvédelmi feladatait vagy azok egy részét eseti vagy rendszeres jelleggel átruházott hatáskörben láthatják el.

1.4 Az egyetemi főtitkár feladatai

- Évente vizsgálja a tűzvédelmi intézkedések és eljárások jogi szakszerűségét.
- A tűzvédelmi szabályok megsértése esetén a felelősség megállapítása céljából vizsgálatot kezdeményez.
- Segíti a szervezeti egységvezetők tűzvédelmi tájékoztatását.
- Indokolt esetben a tűzvédelemmel összefüggő kérdésekről a nyilvánosság részére az egyetem nevében tájékoztatást ad.
- Működési területén gondoskodik a tűzvédelmi jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és a hatósági határozatokban előírt követelmények teljesítéséről, a tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.

1.5 A főtitkár-helyettesek feladata

A főtitkár-helyettesek a főtitkár tűzvédelmi feladatait vagy azok egy részét eseti vagy rendszeres jelleggel átruházott hatáskörben láthatják el.

1.6 A dékánok, a főigazgatók, feladatai

- Gondoskodnak a magyar és idegen nyelven tanuló hallgatók részére a tanulmányaikkal összefüggő tűzvédelmi és biztonsági ismeretek oktatásáról.
- Szervezik, irányítják és ellenőrzik a karon folyó tűzvédelmi oktató-nevelő munkát.
- Működési területén a Biztonságszervezési Iroda szakmai segítségével, meghatározza a tűzvédelmi szervezet felépítését létszámát (főelőadó, előadó, megbízott), biztosítja annak működési feltételeit, irányítja és ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a tűzvédelmi szervezet munkáját.
- Írásban kijelöli a tűzvédelmi szervezet tagjait, meghatározza működési területüket és feladataikat.
- Kiadja az irányítása alatt működő szervezeti egység területére vonatkozó (az egész területet átfogó) kari, területi, igazgatói tűzvédelmi szabályzatot, a tűzveszélyességi osztályba sorolást, tűzriadó és menekülési tervet

1.7 Gazdasági főigazgató feladata

A rektortól átruházott hatáskörben a Biztonságszervezési Iroda szakmai segítségével felügyeli az egyetem tűzvédelmi tevékenységet.

Irányítja a Biztonságszervezési Iroda és a Gazdasági Főigazgatói Hivatal tűzvédelmi tevékenységét.

Gondoskodik az egyetem tűzvédelmi (műszaki-biztonsági) feladatának ellátásához szükséges anyagi feltételekről.

1.8 Tanszékvezetők, terület és intézeti igazgatók, klinikaigazgatók, kutatóintézeti főigazgató, kollégiumi igazgató, lektorátus és akadémia vezetőjének feladatai

- Gondoskodik működési területén a tűzvédelmi jogszabályokban, szabályzatokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és a hatósági határozatokban előírt követelmények teljesítéséről, a tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.
- A tűzoltóság részére a tűz oltására, a műszaki mentésre szolgáló felkészítés érdekében előzetes egyeztetés alapján a helyszíni gyakorlatok megtartását lehetővé teszi és abban közreműködik.
- Biztosítja a tűzvédelmi ellenőrzés lehetőségét.
- Gondoskodik a munkavállalók tűzvédelmi oktatásáról és rendszeres továbbképzéséről, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végrehajtandó feladataikat megismerjék.
- Azt a munkavállalót, aki a tevékenységhez szükséges tűzvédelmi ismeretekkel, illetőleg az előírt tűzvédelmi szakvizsgával nem rendelkezik, a munkáltató az adott tevékenységgel nem foglalkoztathatja.
- Biztosítja - jogszabályokban előírt munkaköröknek megfelelően - az érintett dolgozók tűzvédelmi szakvizsgán való részvételét és ellenőrzi a sikeres vizsgabizonyítvány megszerzését.
- A Biztonságszervezési Iroda közreműködésével gondoskodik a jogszabályban, kötelezően alkalmazandó szabványban és hatósági határozatban megjelölt tűzvédelmi berendezések, készülékek, felszerelések előírás szerinti állandó üzemképes állapotáról, időszakos ellenőrzésükről, valamint az oltóanyag pótlásáról.
- A Biztonságszervezési Iroda útján gondoskodik minden új, tűz és/vagy robbanásveszéllyel járó gép, berendezés, technológia, anyag bevezetése, illetőleg alkalmazása előtt a szükséges tűzvédelmi vizsgálatok elvégzéséről, elvégeztetéséről, az előírt bizonylatok beszerzéséről, a használati szabályok megállapításáról, illetve megállapíttatásáról.
- A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenységet, amely a létesítmény, az épület, a helyiség vagy a szabadterület tűzveszélyességi osztályba

sorolásának megváltoztatását teszi szükségessé, annak megkezdése előtt legalább tizenöt nappal a kezdeményező az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságnál - az új tűzveszélyességi osztályba sorolásra vonatkozó javaslat megküldésével - köteles bejelenteni. A változást a Biztonságszervezési Irodának is jelenteni kell.

- A Biztonságszervezési Iroda felkérésére a közölt szempontok alapján írásban értékeli a működési terület tűzvédelmi helyzetét.
- A tüzesetet haladéktalanul jelenti a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak és a Biztonságszervezési Irodának. Segítséget nyújt a tűzvizsgálathoz.
- Részt vesz a Biztonságszervezési Iroda, a hatóság vagy a felügyeleti szerv által tartott tűzvédelmi ellenőrzésen, illetve akadályoztatása esetén nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult személlyel képviselteti magát. Az ellenőrzésen a tűzvédelmi szervezet tagja is köteles részt venni.
- Rendszeresen beszámoltatja a biztonsági (tűzvédelmi) megbízottat a tűzvédelmi helyzet alakulásáról. Évente legalább egy alkalommal a vezetőket tájékoztatja a működési terület tűzvédelmi helyzetéről.
- Megtiltja, hogy az egység területére a dolgozók engedély nélkül veszélyes anyagokat /pirotechnikai eszközök, tűzveszélyes folyadék stb./ juttathassanak be és annak ellenőrzése érdekében szűrőpróbaszerűen vizsgálatokat végezten.
- Gondoskodik az eredményes tűzvédelmi munkát végző dolgozók elismeréséről és anyagi jutalmazásáról.
- A tűzvédelmi szabályok megsértése esetén a Biztonságszervezési Iroda munkatársai bevonásával vizsgálatot kezdeményez. Súlyos vétség esetén a rektort is tájékoztatni kell.
- Intézkedik a Tűzriadó Tervben foglaltak ismertetéséről, ha szükséges a lényeges tűzvédelmi szabályok kifüggesztéséről és a tűz esetén követendő magatartás gyakoroltatásáról.

- Külső munkavállalókra, illetve a szervezeti egység területének bérbeadott részén működő külső cégek esetében érvényesíti az egyetemi tűzvédelmi szabályzatban foglalt követelményeket.

1.9 A kollégiumi igazgató további feladatai

- A kollégiumi lakók részére szobánként írásos tájékoztatót ad ki az épületre vonatkozó legfontosabb tűzvédelmi szabályokról.
- Rendszeresen, illetve szűrőpróbaszerűen ellenőrzi illetve ellenőrizteti a lakókra vonatkozó tűzvédelmi szabályok betartását.
- Minden ünnepi vagy nagyobb létszámú külső résztvevő jelenlétével járó rendezvény alkalmával külön felhívja a lakók figyelmét a különleges helyzetben követendő tűzvédelmi magatartás szabályaira.
- Gondoskodik arról, hogy az épület helyiségeinek igénybevevői a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és betartsák.
- Évente egy alkalommal a Tűzriadó Tervben foglaltakat gyakoroltatja a kollégium lakóival és a gyakorlat elvégzéséről írásos jegyzőkönyvet készít.

1.10 Klinikaigazgatók további feladatai

- A Tűzriadó Tervben meg kell határozni az épület kiürítésének módját, beteg állatok és kísérőik biztonságos menekítését is.
- Gondoskodni kell arról, hogy az épületnek azon részében, ahol a nap bármely szakában beteg állatok és kísérőik tartózkodnak, mindig legyen olyan felelős személy, aki vészhelyzet / tűzeset stb./ esetén intézkedni képes és jogosult, illetve irányítani tudja a menekítést.

II. A BEOSZTOTT VEZETŐK ÁLTALÁNOS FELADATAI

A tűzvédelmi feladatok szempontjából **beosztott vezetőnek** kell tekinteni azt a dolgozót, akit a munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetője vezetői, irányítási feladatokkal bíz meg (Osztályvezető, gazdasági vezető, üzemvezető, laboratóriumvezető, csoportvezető, műhely- és raktárvezető, művezető stb.)

- A vezető hatáskörének megfelelően egyszemélyben felelős a munkaterület tűzvédelmi helyzetéért.
- Gondoskodik működési területén a tűzvédelmi jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és a hatósági előírásokban szereplő követelmények érvényre juttatásáról, a tevékenységgel kapcsolatos vészhelyzetek megelőzésének és elhárításának feltételeiről.
- Gondoskodik arról, hogy munkaterületén a dolgozók munkába állításkor, illetve évente legalább egy alkalommal időszakos oktatáson vegyenek részt. Továbbá gondoskodik arról, hogy a dolgozók a tevékenységüknek, munkakörüknek megfelelő tűzvédelmi szabályokat, a tűz esetén követendő magatartás szabályait megismerjék.

- A Biztonságszervezési Iroda útján gondoskodik a tűzvédelmi szakvizsgát igénylő munkakörökben dolgozók felkészítéséről és vizsgáztatásáról.
- Részt vesz a tűzvédelmi hatóság vagy más szervek, illetve a Biztonságszervezési Iroda által tartott ellenőrzésen.
- Intézkedik az ellenőrzéseken megállapított, hatáskörét érintő hiányosságok megszabott határidőre történő megszüntetéséről.
- Felkérésre - a megadott szempontok szerint - a tűzvédelmi helyzetet írásban értékeli.
- Felkérésre részt vesz a vezetők részére szervezett tűzvédelmi értekezleten, továbbképzéseken.

- Gondoskodik az adott munkahelyre vonatkozó tűzvédelmi utasítások, kezelési utasítások, technológiai leírások elkészítéséről és az abban foglaltak betartásáról.
- A működési területén végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység esetén ellenőrzi, hogy a munkát végző személy rendelkezik-e érvényes tűzvédelmi szakvizsgával és a munka feltételeit írásban rögzítették-e. Ha szükséges, az írásba foglalt feltételeket kiegészíti. A tevékenység befejezése után meg kell győződnie arról, hogy nem maradt-e a tevékenység területén tüzet okozó körülmény.
- Haladéktalanul jelent minden tüzesetet a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak és a Biztonságszervezési Irodának.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az irányítása alá tartozó dolgozók tűzvédelmi magatartását.

III. A DOLGOZÓK ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI FELADATAI

Az egyetemmel munkaviszonyban álló munkavállalók, egyetemi hallgatók és az egyetem területén bármilyen tevékenységet folytató személyek (továbbiakban dolgozók) általános tűzvédelmi feladatai:

- A dolgozók kötelesek megismerni, elsajátítani és betartani a munkaterületre vonatkozó általános és a munkakörükkel összefüggő tűzvédelmi előírásokat.
- A dolgozó tevékenységét úgy köteles végezni, hogy az adott területen veszélyhelyzet kialakulásának a lehetősége minimális legyen.
- A dolgozó csak olyan tevékenységet végezhet, amellyel az adott terület vezetője megbízta és a biztonságos munkavégzés tűzvédelemre vonatkozó személyi és tárgyi feltételei biztosítva vannak.
- A dolgozók kötelesek az előírt tűzvédelmi oktatásokon, továbbképzéseken részt venni.
- A dolgozók kötelesek az általuk használt gépek, berendezések biztonságos használata érdekében, azok kezelési utasítását betartani.
- Minden dolgozó köteles elsajátítani a munkaterületén lévő tűzoltó felszerelések, készülékek és eszközök használatát, kezelését.
- Minden dolgozó köteles megismerni munkaterületének közvetlen környezetében lévő veszélyforrásokat, és betartani a veszélyes környezet biztonsági szabályait.
- Közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a dolgozó köteles a veszélyhelyzet felszámolásának érdekében életkora, egészségi, fizikai állapota alapján elvárható módon mindent megtenni, és az erre vonatkozó utasításokat haladéktalanul végrehajtani.
- A dolgozók a Tűzriadó Terv előírásainak megfelelően a tőlük elvárható módon kötelesek megkísérelni a tűz oltását, minden tüzet, még az

eloltott tüzet is haladéktalanul jelenteni, és a tűzvizsgálat érdekében a helyszínt változatlanul hagyva biztosítani.

- A munkahelyet utolsóként elhagyó dolgozó köteles meggyőződni arról, hogy nem maradt-e a munkaterületen tüzet okozó körülmény, szükség szerint gondoskodik a víz-, gáz- és elektromos hálózatok megfelelő lezárásáról.

IV. A TŰZVÉDELMI SZERVEZET

Az egyetem tűzvédelmi szervezetének vázlatos felépítését az 1. számú melléklet tartalmazza.

4.1 A tűzvédelmi vezető feladatai

A tűzvédelmi vezető szakmailag irányítja, szervezi és vizsgálja az egyetemen a tűzvédelmi tevékenységet. Munkaköre betöltéséhez felsőfokú tűzvédelmi képesítéssel kell rendelkeznie. A tevékenységét a Biztonság szervezési Iroda keretén belül végzi.

- Rendszeresen ellenőrzi, szakmailag elősegíti az Egyetem összes szervezeti egységére kiterjedően a tűzvédelmi szabályzatokban, jogszabályokban és a kötelezően alkalmazandó szabványokban foglalt tűzvédelmi előírások betartását, érvényre jutását. Hiányosság esetén a megoldási javaslat megadásával intézkedést kezdeményez az illetékes vezető felé.
- Az Egyetemen történő fejlesztések, beruházások, felújítások, bővítések és tűzvédelmet érintő átalakítás előkészítése és megvalósítása során elősegíti a vonatkozó jogszabályokban, kötelezően alkalmazandó szabványokban és hatósági előírásokban foglalt követelmények teljesítését.
- Felkérésre véleményezi az igazgatói tűzvédelmi szabályzatokat, az egyes létesítmények, épületek, a helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolását, tűzriadó és a menekülési terveket. Szakmai segítséget nyújt azok kidolgozásához.
- Szakmailag segíti és felügyeli a biztonsági (tűzvédelem) megbízottak, felügyelők és előadók tűzvédelmi tevékenységét.
- Értesítés alapján részt vesz a felügyeletet ellátó minisztérium, a hivatásos tűzoltóságok, a hatóságok, egyéb szervek ellenőrzéseiben.

-
- A tűzvédelmi oktatás, képzés és továbbképzés területén feladatait az alábbiak szerint látja el:
 - az elsőéves egyetemi hallgatók központi tűzvédelmi oktatását a dékánokkal közösen szervezi és végzi,
 - az elsőéves idegen nyelven tanuló, külföldi egyetemi hallgatók központi tűzvédelmi oktatását a dékánok a dékáni titkárságok bevonásával végzi,
 - segítséget nyújt az újonnan felvett dolgozók oktatásához,
 - felkérésre részt vesz a dolgozók, egyetemi hallgatók ismétlődő tűzvédelmi oktatásában, továbbképzésében,
 - részt vesz a tűzvédelmi szakvizsgáztatás előkészítésében, szervezésében és a dolgozók vizsgáztatásában,
 - segítséget nyújt az Egyetem vezetői által szervezett tűzvédelmi tájékoztató előkészítésében, lebonyolításában.
 - Ellenőrzései alkalmával esetenként vizsgálja az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységre kiadott írásbeli engedélyek szakszerűségét.
 - Figyelemmel kíséri az egyetem területén tartott műsoros, illetve nagyobb létszámú rendezvények tűzvédelmét.
 - Gondoskodik a jogszabályban, kötelezően alkalmazandó szabványban, hatósági határozatban előírt tűzvédelmi berendezések, készülékek, felszerelések állandó üzemképes állapotáról, időszaki ellenőrzésükről, valamint az oltóanyag pótlásáról.
 - Évente értékelést készít az egyetem tűzvédelmi helyzetéről és azt - a szolgálati út betartásával - a rektornak megküldi.
 - Vezeti, illetve vezetteti a tűzvédelmi nyilvántartásokat, nyilvántartja a tűzvédelmi munka során az intézkedési jogkörét érintő iratokat, dokumentumokat.
 - Rendszeres kapcsolatot tart a felügyeletet ellátó minisztériummal és a hivatásos önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal.

- Javaslatot tesz az eredményes tűzvédelmi munkát végző személyek jutalmazására. Felelősségre vonást kezdeményez a tűzvédelmi szabályok, előírások megsértőivel szemben.
- Jelzésre vagy ellenőrzés során tapasztalt közvetlen tűzveszély esetén haladéktalanul intézkedést kezdeményez az érintettek felé.
- Véleményt mond a szervezeti egységekben tűzvédelmi tevékenység ellátására felkérendő egyetemi dolgozó megbízásával vagy külső szolgáltató igénybevételével kapcsolatban.
- Részt vesz az egyetem területén keletkezett tüzesetek vizsgálatában a vonatkozó jogszabály figyelembevételével.
- Feladata ellátásával kapcsolatban jogosult az egyetem bármely helyiségébe – az ott érvényes működési szabályok figyelembevételével belépni és ellenőrzést folytatni.

4.2 A tűzvédelmi előadó feladatai

a Biztonságszervezési Iroda keretén belül önálló felelősséggel végzi a feladatát az alábbiak szerint :

- Elősegíti a tűzvédelmi feladatok határidőre történő elvégzését.
- Napi feladatait a Biztonságszervezési Iroda vezetőjének egyetértésével a tűzvédelmi vezető határozza meg.
- A tűzvédelmi vezető távollétében annak feladatait látja el.

4.3 Részmunkakörben foglalkoztatott tűzvédelmi előadó feladatai

- Elkészíti a területi, kari, igazgatói tűzvédelmi szabályzat, tűzveszélyességi osztályba sorolásra, tűzriadóra, menekülésre vonatkozó tervezetét és azt jóváhagyásra az illetékes vezetőhöz benyújtja.

- Rendszeresen ellenőrzi az adott területen a tűzvédelmi szabályok és előírások betartását, hiányosság esetén intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére.
- Részt vesz az adott területen a tűzvédelmi hatóság, a felügyeletet ellátó minisztérium, illetve a hivatásos tűzoltóság eljárásain.
- Szervezi a dolgozók folyamatos tűzvédelmi továbbképzését, illetve oktatását, szakvizsgán való részvételüket.
- Részt vesz a megbízásban meghatározott területen az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység eseti engedélyezésében, az írásos engedélyt aláírja, ellenjegyzi, szükség szerint az engedélyben szereplő követelményeket kiegészíti, a munka befejezése után a helyszínt ellenőrzi.
- Figyelemmel kíséri a felügyelete alá rendelt területeken tartott műsoros, illetve nagyobb létszámú rendezvények tűzvédelmét.
- Figyelemmel kíséri a megbízásban meghatározott területen a tűzvédelmi berendezések, felszerelések és eszközök készenléti állapotát, karbantartásuk és felülvizsgálatuk elvégzését.
- Tevékenységéről rendszeresen beszámol a szervezeti egység vezetőjének és felkérésre írásos beszámolót készít a megbízásban meghatározott terület tűzvédelmi helyzetéről.
- Vezeti a tűzvédelmi nyilvántartásokat, megőrzi a tűzvédelmi munka során az intézkedési jogkörét érintő iratokat, dokumentumokat.

4.4 Biztonsági (tűzvédelmi) megbízottak feladatai

Az egyetem valamennyi szervezeti egységében, létesítményében, épületében tűzvédelmi megbízottat kell kinevezni. A biztonsági (tűzvédelmi) megbízott a helyi szervezeti egység vezetőjének alárendeltségében, továbbá a tűzvédelmi vezető szakmai felügyeletével látja el tűzvédelmi feladatait. Működési területét és feladatait az alábbi szempontok figyelembevételével a szervezeti egység vezetője határozza meg:

- Működési területén figyelemmel kíséri, elősegíti a tűzvédelmi szabályok, előírások megtartását, hiányosságok esetén intézkedik illetve intézkedést kezdeményez.
- Közreműködik a dolgozók folyamatos továbbképzését illetve oktatását, biztosító szakvizsgák, tanfolyamok szervezésében.
- A tűzvédelmet érintő változásokról tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét. A tűzvédelmi helyzetre kiható olyan tevékenység esetén, amely az épület, a helyiség vagy a szabadterület tűzveszélyességi osztályát megváltoztatja, javaslatot tesz az új helyzetnek megfelelő besorolásra.
- A napi munka befejezésekor az igazgatói tűzvédelmi szabályzat konkrét előírásai alapján gondoskodik a tűzvédelmi szabályok megtartásának ellenőrzéséről.
- Részt vesz az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szükséges feltételek megállapításában, az írásos jegyzőkönyv elkészítésében. Az elkészült jegyzőkönyvet köteles aláírásra, láttamozásra a Biztonsági Iroda felé elküldeni. A jegyzőkönyv aláírására nem jogosult. A munka befejezése után köteles a helyszínt ellenőrizni.
- Tűz esetén teljesíti a riasztási és kárenyhítési kötelezettségeit és értesíti a Biztonságszervezési Iroda képviselőit.
- Működési területére vonatkozó tűzvédelmi dokumentumokat köteles napra kész állapotban tartani és azt az ellenőrzést végzők részére bemutatni.

Ezek a dokumentumok:

- Egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat,
- Igazgatói Tűzvédelmi Szabályzat,
- Tűzriadó Terv /ahol szükséges /,
- tűzvédelmi oktatási bizonylatok (újfelvételes dolgozók, ismétlődő oktatás),
- tűzveszélyességi osztályba sorolás,
- tűzoltó készülékek, tűzcsapok nyilvántartása (az utolsó ellenőrzés dátumával),

- tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett dolgozók nyilvántartása,
- információ a területre vonatkozó időszakos szabványossági felülvizsgálat helyzetéről.

4.5 A Biztonságszervezési Iroda további tűzvédelmi feladatai

- A dolgozói kötelesek az élet- és vagyonbiztonság közvetlen veszélyeztetése esetén a haladéktalanul szükséges intézkedéseket megtenni illetve, kezdeményezni a veszélyhelyzet elhárítását.
- Évente legalább egyszer ellenőrzik az egyetem szervezeti egységeit tűzvédelmi szempontból. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hiányosságok felszámolására tett javaslatot is.
- Kötelesek a tűzvédelemmel kapcsolatos iratokat, dokumentumokat megőrizni és napra kész állapotban tartani.
- Gondoskodnak az Egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat összeállításáról és időszerűségének fenntartásáról.

V. A TŰZVESZÉLYESSÉGI OSZTÁLYBA SOROLÁS ÉS AZ ESETI TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

- A létesítmény/ek/, építmények, épületek, tűszakaszok, illetve a helyiségek, szabadterek, veszélyességi övezetek tűzveszélyességi osztályba sorolását a Tűzvédelmi Szabályzat függeléke tartalmazza.
(A területi, kari, igazgatói, tűzvédelmi szabályzatok hatálybalépése után állítható össze a függelék.)
- A tűzveszélyességi osztályba sorolás alapján kell az egyes helyiségekre – amennyiben az anyagok veszélyessége vagy mennyisége azt indokolja – az eseti tűzvédelmi használati szabályokat megállapítani és a területi, kari, igazgatói tűzvédelmi szabályzatban rögzíteni.
- A tűzveszélyességi osztályba sorolás változását jelenteni kell az illetékes hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak és a Biztonság-szervezési Irodának. A megváltozott helyzetnek megfelelően az eseti tűzvédelmi használati szabályokat újra rögzíteni kell a területi, kari, igazgatói tűzvédelmi szabályzatban.

VI. A HELYISÉGEKRE VONATKOZÓ TŰZVÉDELMI HASZNÁLATI SZABÁLYOK

Az egyes munkahelyek tűzvédelmi használati szabályait – ahol szükséges – a vonatkozó jogszabályok, kötelezően alkalmazandó szabványok valamint a hatósági előírások alapján kell a területi, kari, igazgatói tűzvédelmi szabályzatban rögzíteni.

Az Egyetemen gyakran előforduló, azonos rendeltetésű helyiségek közül a **laboratóriumra** vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok:

- A laboratórium vezetője által kiadott feladatoktól eltérő munkát vagy kísérletet illetve engedély nélkül munkát végezni tilos!
- Csak vegyi fülkében szabad végezni az olyan kísérleteket illetve munkafolyamatokat, amelyeknél szennyező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot használnak fel. Tűz- és robbanásveszélyes anyagok használata során dohányozni tilos!
- A fűtőfűrdők hőmérsékletét rendszeresen ellenőrizni kell. Olajfűrdőt csak az olaj lobbanáspontja alatti hőmérsékleten szabad használni.
- Éghető folyadékból a munkahelyen csak a napi szükségletnek megfelelő mennyiséget szabad tartani. A többi folyadékot a 2/2002. számú BM. rendelet előírásainak megfelelően kell tárolni.
- Laboratóriumban - a végzett tudományos tevékenység tűzveszélyességétől függetlenül - tilos dohányozni!
- Tűzvédelmi szakvizsgáláshoz kötött tevékenységet csak érvényes vizsgával rendelkező személy végezhet.
- A laboratóriumi helyiséget a munkaidő befejezése után utolsóként elhagyó személy köteles gondoskodni az energiaszolgáltató berendezések (elektromos, gáz , hőenergia) lekapcsolásáról, a veszélyes anyagok elzárásáról.

A **tanteremre** vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok:

- A tanteremben a dohányzás és nyílt láng használata tilos! Ezt jól látható helyen jelezni kell.
- A tanteremben villamos főzőlap, kávéfőző, melegítő, hőszugárzó eszköz nem használható.
- A tanteremben keletkező papírhulladékot rendszeresen (legalább naponta) el kell távolítani.
- Az oktatáshoz használt írásvetítőt és egyéb technikai eszközöket állandó felügyelet mellett szabad csak üzemeltetni, és használat után ki kell kapcsolni.
- Nagy létszámú előadások ideje alatt a vészkijáratokat is ki kell nyitni.
- A napi oktatási program befejezése után a helyiséget utolsónak elhagyó dolgozó köteles az áramtalanításról gondoskodni. Ellenőrizni kell, hogy nem maradt-e tűz keletkezését okozó körülmény.

Az **irodára** vonatkozó általános tűzvédelmi szabályok:

- Dohányozni csak a munkáltató által kijelölt dohányzó helyeken, területeken, helyiségekben szabad!
- A dohányzásra kijelölt irodában tilos égő cigarettavéget, gyufát olyan helyre tenni, ahol tüzet okozhat!
- Hőfejlődéssel üzemelő elektromos készüléket (főzőlap, kávéfőző) csak hőszigetelő anyagú alátéten, rögzített módon szabad használni.
- Az elektromos főkapcsolót, a tűzvédelmi felszerelések helyét és a közlekedési utakat eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad.
- A munka befejezése után, eltávozás előtt elektromos fogyasztókat (írógép, kávéfőző, lámpák, hőszugárzó stb.) feszültségmentésíteni kell.
- A helyi tűzvédelmi szabályzatokban rögzíteni kell az alább felsorolt helyiségek használati szabályait is:

- könyvtár, számítástechnikai, informatikai, kollégiumi lakószoba,
- melegítő-főző, oktatási helyiségek (kísérleti, kutatási, gyakorlati
- telep, egyéb labor, stb.), raktárak, az 1999. évi XLVII. törvényalapján kijelölt dohányzó helyekre. A kijelölt dohányzó helyeket nyilvántartásba kell venni.

VII. AZ ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG

- Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet előzetesen írásban meghatározott feltételek alapján szabad végezni. A feltételek megállapítása a munkát elrendelő feladata.
- Az egyetem területén végzett alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet a szervezeti egység biztonsági (tűzvédelmi) megbízottjának, illetékes vezetőjének vagy a gazdasági vezetőnek és a Biztonságszervezési Irodának kell jelenteni.
- Az igazgatói, kari, területi tűzvédelmi szabályzatban fel kell sorolni az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységhez szükséges írásbeli feltételek meghatározására, illetőleg az előzetes egyeztetésre jogosult személyeket (létesítmény tűzvédelmi előadója, szervezeti egység tűzvédelmi megbízottja, műszaki munkatárs, rendkívüli esetben a Biztonságszervezői Iroda képviselője).
- A külső szervezet vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével vagy megbízottjával egyeztetni kell, aki ezt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal köteles kiegészíteni.
- Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységre vonatkozó feltételeknek tartalmaznia kell (a 4. számú melléklet szerint) a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét és – tűzvédelmi szakvizsgálóhoz kötött munkakör esetében- a bizonyítvány számát, valamint a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.

- Jogszályban meghatározott tűzveszélyes tevékenységet csak érvényes tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező, egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra kioktatott személy végezhet.
- A tűzveszélyes környezetben végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységhez a munka kezdésétől annak befejezéséig a munkát elrendelő- szükség esetén műszeres – felügyeletet köteles biztosítani.
- Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységhez a munkát elrendelő az ott keletkező tűz oltására alkalmas tűzoltó felszerelést, készüléket köteles biztosítani.

VIII. A TŰZVÉDELMI OKTATÁS, TOVÁBBKÉPZÉS ÉS KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

- Minden dolgozót munkába állásakor, továbbá a munkahely, munkakör, a munkafolyamat, valamint a tűzvédelmi helyzet megváltozásakor tűzvédelmi oktatásban, illetve továbbképzésben kell részesíteni. A dolgozókat rendszeresen (évente) ismétlődő tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. Az oktatásról távolmaradt dolgozók részére pótkutatást kell szervezni.
- Az egyetem dolgozóinak oktatását az előző pontban leírtaktól eltérően a helyi adottságok (tűzveszélyességi osztály, felhasznált veszélyes anyagok, tevékenység) alapján is meg lehet határozni, szervezni és bonyolítani. Az ilyen esetekben az oktatás gyakoriságát, módját a Biztonságszervezés Iroda javaslatának figyelembevételével a helyi munkahelyi vezető határozza meg.
- A tűzvédelmi oktatás, illetve továbbképzés az alábbi témakörökre terjedjen ki:
 - a tűzvédelmi szabályzatban és a tűzriadó tervben foglaltakra,
 - a munkahely és a munkafolyamatok tűzveszélyességére,
 - a megelőző tűzvédelmi rendelkezésekre és használati előírásokra,
 - a tűzjelzésriasztás módjára,
 - a tűz esetén követendő magatartás szabályaira,
 - a továbbképzési és oktatási feladatokra,

- a tűzoltó készülékek és eszközök kezelésére és használatára, valamint
- a tűzvédelmi szabályok, előírások megszegésének következményeire.

- Az oktatás, illetve továbbképzés megtörténtét a dolgozó nyilatkozatban ismeri el (oktatási napló). A nyilatkozatot a tűzvédelmi iratok között kell őrizni, és felhívásra a hivatásos tűzoltóság által tartott ellenőrzés vagy a felügyeleti ellenőrzések alkalmával be kell mutatni.
- Az elsőéves egyetemi hallgatókat a beiratkozással egyidőben tűzvédelmi oktatásban kell részesíteni. A hallgatók értesítését, tanterem biztosítását a dékáni hivatalok végzik, előadóról a Biztonságszervezői Iroda gondoskodik.
- A laboratóriumi-, a klinikai gyakorlat és más veszélyes oktatói tevékenység megkezdése előtt a munkafolyamat és a környezet veszélyeiről a hallgatókat tájékoztatni kell. Az oktatás szervezéséért a gyakorlat vezetője felelős.
- A hallgatók és a tanulók számára a tanulmányi követelményekbe építve is oktatni kell a tűzvédelmi ismereteket. A tűzvédelmi ismeretek oktatását a természettudományos szaktárgyakhoz kapcsolódóan, azok keretében úgy kell megvalósítani, hogy a rendelkezésre álló óraszámot ne emelje.
- A tűzvédelmi szervezet további tagjaira vonatkozó képesítési feltételek:
 - **Önálló munkakörű tűzvédelmi főelőadó:** középfokú vagy felsőfokú iskolai végzettséggel és felsőfokú szakirányú képesítéssel
 - **Önálló munkakörű tűzvédelmi előadó:** legalább középfokú iskolai végzettséggel és legalább középfokú szakirányú képesítéssel.
 - **Részmunkakörű tűzvédelmi előadó:** legalább középfokú iskolai végzettséggel és középfokú szakirányú végzettséggel
 - **Biztonsági (tűzvédelmi) megbízott:** munkahelyi szakképesítése mellett alapfokú tűzvédelmi képesítéssel vagy munkáltat által szervezett, a helyi tűzvédelmi ismeretekre vonatkozó tanfolyami képesítéssel kell rendelkeznie.

Hiányzó képesítés esetén egy éven belül gondoskodni kell a megbízott személy beiskolázásáról.

- Tűzvédelmi szervezetben történő alkalmazásnál figyelembe vehető tűzvédelmi képezéseket a vonatkozó jogszabály szerint kell megállapítani (57/1997. (X.21.) BM. rendelet.).
- Elismert tűzvédelmi képezés az egyetem által korábban szervezett „megbízotti tanfolyamon” szerzett képezés.
- Tűzvédelmi szervezet tagjainak szakmai képzési formája az egyetem által szervezett tanfolyami képezés (tűzvédelmi megbízotti tanfolyam).

IX. A TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGA RENDJE

- Az Egyetem dolgozói közül a 3. sz. mellékletben szereplő munkakörben dolgozó személyek kötelesek tűzvédelmi szakvizsgát tenni, illetve időszakos továbbképzésen részt venni.
 - A szakvizsgára való felkészüléshez a szükséges tananyag, az előkészítő oktatás és gyakorlat megszervezése a Biztonságszervezési Iroda feladata.
 - A szakvizsga törzsanyagát, illetőleg a javasolt szakirodalom körét a BM KF teszi közzé.
 - A vizsgabizottság tagjait a 3. mellékletben meghatározott foglalkozási ágaknál
- A szakvizsga elméleti és szükség szerinti gyakorlati részből áll. A vizsgázónak bizonyosságot kell adni arról, hogy:
 - megfelelően ismeri a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, előírásokat,
 - a tűzvédelmi szabályokat, előírásokat a gyakorlatban alkalmazni tudja, és
 - a kapcsolódó műszaki feladatokat is meg tudja oldani.

A vizsgabizottság három tagból áll. Elnöke felsőfokú tűzvédelmi szakképesítéssel, illetőleg az adott területre vonatkozó tűzvédelmi szakértői engedéllyel rendelkező személy lehet. A vizsgabizottság tagjainak az adott szakmát illetően legalább középfokú állami és középfokú tűzvédelmi szakképesítéssel kell rendelkezniük.

- A szakvizsga sikeres letételéről tűzvédelmi szakvizsga-bizonyítványt kell kiadni, amely a következő adatokat tartalmazza:
 - személyi adatok,
 - a vizsga időpontja,
 - a szakvizsgát elrendelő jogszabályra való hivatkozás,
 - a foglalkozási ág, munkakör megnevezése,
 - a vizsgáztatók aláírása,
 - az oktatást szervező bélyegzője.

- Az oktatást szervezőnek a szakvizsgáról jegyzőkönyvet és nyilvántartást kell készítenie, amelyet 6 évig köteles megőrizni. Az egyetemnek a szakvizsgára kötelezettekről nyilvántartást kell vezetnie.
- A szakvizsgával rendelkező személynek ötévenként kötelező továbbképzésben kell részt vennie, amelyről a továbbképzés szervezője (Biztonságszervezési Iroda) – a szakvizsga-bizonyítványba bejegyzett időpont – megjelölésével igazolást ad ki.
- A kötelező továbbképzés elmulasztása esetén a szakvizsga hatályát veszíti, kivéve, ha a továbbképzésre kötelezett a mulasztás okát – annak megszűnését követő 60 napon belül- igazolja, és egyidejűleg eleget tesz a továbbképzési kötelezettségének.
- A szakvizsga bizonyítványt, a tűzvédelmi szabályok megszegése, vagy gondatlanságból okozott tűz esetén a Biztonságszervezési Iroda vezetője, a tűzvédelmi vezető köteles visszavonni, és erről a dolgozó közvetlen vezetőjét tájékoztatni.
- A Biztonságszervezési Iroda vezetője köteles gondoskodni a szakvizsga-bizonyítvány visszavonásáról abban az esetben is, ha ezt a dolgozó vezetője, illetve a tűzvédelmi ellenőrzést végző szerv képviselője kezdeményezi.

X. A TŰZJELZÉS, RIASZTÁS ÉS TŰZOLTÁS

- Bármelyik munkavállaló, hallgató, tanuló, ha tüzet vagy annak közvetlen veszélyét észleli, köteles azt haladéktalanul jelezni a jelzésre kijelölt személynek, vagy a tűzoltóságnak jelezni. A tűzjelzésről a közvetlen munkahelyi (oktatási) vezetőt is tájékoztatni kell.
- A tűzjelzésnek tartalmaznia kell
 - a tüzeset pontos helyét, az épület címet (helység, kerület, utca, házsám),**
 - a tűz kiterjedését, a tűzben részt vevő anyagok fajtáját,**
 - információt a veszélyeztetett személyekről,**
 - további veszélyhelyzet kialakulásának lehetőségét,**
 - a jelzést adó nevét és a használt telefon számát (mellék).**
- Az épületben tartózkodó munkavállalókat és a többi személyt a rendelkezésre álló eszközzel (csöngő, dudu, kolomp) riasztani kell.
- Ahol van közvetlen tűzjelző telefon, ott a tűzjelzést azon kell továbbítani a tűzoltóságnak. Ezeknek a telefonoknak a működését naponta dokumentáltan ellenőrizni kell.
- A munkavállalóknak tűz esetén szükséges tennivalóit (kiürítés, mentés, rendfenntartás, tűzoltás előkészítése, az elsődleges beavatkozás megkezdése, tűzvédelmi és biztonsági berendezések kezelése stb.) a Tűzriadó Tervben foglaltak szerint kell elvégezniük.
- Minden eloltott tüzet is jelenteni kell a tűzoltóságnak és a Biztonságszervezési Irodának.

- Minden személy köteles a tűzoltásban, a műszaki mentésben - ellenszolgáltatás nélkül- életkora, egészségi, fizikai állapota alapján elvárható személyes részvétellel, adatok közlésével közreműködni.

- Azokat a változásokat, amelyek a létesítményben a tűzoltást befolyásolhatják (út, közművezeték elzárása, forgalom elterelése stb.) a kezdeményező vagy az elhárításért felelős haladéktalanul köteles a hivatásos önkormányzati tűzoltóságnak szóban azonnal és ezzel egyidőben írásban is bejelenteni. Erről a Biztonságszervezési Irodát is tájékoztatni kell.

- A tűz oltásának felelős vezetője a tűzoltásvezető, aki csak a tűzoltóság tagja lehet. A tűzoltásvezető állami szervek, közüzemi vállalatok, kirendelését igényelheti, közreműködésre kötelezhet, a kirendelt szervek járműveit, eszközeit igénybe veheti, karitatív szervezetek egységeinek közreműködését kérheti. Elrendelheti az épületekbe, helyiségekbe bontással történő behatolását is.

- A Létesítményi Tűzoltóság létrehozására, működésére vonatkozó feltételekről Kari és a Területi Tanács és a helyi önkormányzati tűzoltószervezet megállapodása alapján kidolgozott utasítás rendelkezik.

XI. A TERÜLETI, KARI, IGAZGATÓI TŰZVÉDELMI SZABÁLYZAT, TŰZRIADÓ TERV TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- A fenti tűzvédelmi szabályzatokat a vonatkozó jogszabályok, kötelezően alkalmazandó szabványok, hatósági előírások, az egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat, a vonatkozó technológiai utasítások alapján kell elkészíteni.

- A jogszabályokban szereplő követelményeknek megfelelően egy adott szervezeti egység teljes körű tűzvédelmi szabályozása az alábbi dokumentumokból áll:
 - egyetemi tűzvédelmi szabályzat (intézményi szintű szabályozás)
 - tűzveszélyességi osztályba sorolás (függelék)
 - szervezeti egység tűzvédelmi szabályzata
 - ahol szükséges tűzriadó terv.

- A helyi Tűzvédelmi Szabályzatnak tartalmaznia kell:
 - a tűzvédelmi egység szervezeti felépítését, irányítási rendjét, továbbá tűzvédelmi feladatokat is ellátó személyek megnevezését, azok feladatait és kötelezettségeit,
 - a létesítményre, az építményekre, a tűzszakaszokra, illetőleg a helyiségekre, a szabadterekre, veszélyességi övezetekre vonatkozó tűzveszélyességi osztálybesorolást és az azokra vonatkozó eseti tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat,

- a tevékenységre vonatkozó tűzvédelmi használati szabályokat, előírásokat, a szükséges éghető anyagok felsorolását és azok megengedett legnagyobb mennyiségét,
 - az „A”-„B”-„C” tűzveszélyességi osztályba tartozó anyag (pl.: gáz, éghető folyadék) tárolásának, szállításának és kezelésének szabályait,
 - az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez szükséges írásbeli feltételek helyi meghatározására, illetve előzetes egyeztetésre jogosult személyek felsorolását,
 - a tűzoltó berendezések, készülékek kezelésének (elhelyezésének) módját,
 - a munkahelyeken a tevékenység befejezése utáni tűzvédelmi ellenőrzés feladatait.
 - a dolgozóknak a tűz megelőzésével, oltásával kapcsolatos teendőit, a tűzvédelmi oktatással, illetve továbbképzéssel kapcsolatos feladatait, tűzvédelmi képzés követelményeit és a tűzjelzés módját,
- A helyi Tűzvédelmi Szabályzat mellékleteként **Tűzriadó Tervet** kell készíteni az alábbi helyekre:
- minden oktatási funkciót ellátó épületre készüljön ilyen terv,
 - továbbá ott, ahol azt a tűzvédelmi hatóság előírja,

Különös gondosságot kell fordítani azokra az épületekre, ahol egy tűzszakaszon belül több mint 300 fő tartózkodhat.

- A Tűzriadó Tervnek naprakészen tartalmaznia kell:
- a tűzjelzés módjait
 - a tűzoltóság, valamint a létesítményben tartózkodók riasztási rendjét, a létesítmény elhagyásának módját,
 - a dolgozóknak a tűz esetén szükséges tennivalóit (elsődleges beavatkozás, kiürítés, mentés, rendfenntartás, tűzoltás előkészítése, tűzvédelmi biztonsági berendezések kezelése stb.)
 - a létesítmény (épület) helyszínrajzát, szintenkénti alaprajzát, melyeken meg kell jelölni a vízszervezési helyeket, az építmények, a szabadterek, a helyiségek és veszélyességi övezetek tűzveszélyességi osztályát, a víz-,

gáz-, gőzvezeték rendszerek, villamos hálózat központi elzáróit, illetőleg kapcsolóit,

- A Tűzriadó Terv egy-egy példányát az alábbi helyeken kell őrizni: az épület portáján (állandó ügyeleti helyen), a szervezeti egység tűzvédelmi dokumentumai között és a Biztonságszervezési Iroda dokumentumai között.
- A Tűzriadó Tervben foglaltakat évente egy alkalommal gyakoroltatni kell és a gyakorlatról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A helyi Tűzvédelmi Szabályzatnak egyes munkahelyre vonatkozó használati szabályait tartalmazó részét indokolt esetben kötelező ki függeszteni. A kifüggesztés helyét a biztonsági (tűzvédelmi) megbízott javaslata alapján az egység vezetője határozza meg.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A korábban szervezeti egységekben kiadott tűzvédelmi szabályzatokat, utasításokat, különböző berendezések (műszerek, gépek) használatára vonatkozó szabályokat évenként december 31-ig felül kell vizsgálni, a mindenkori valós helyzetnek megfelelően meg kell határozni és szükség szerint folyamatosan módosítani.
- Az egyetemi Tűzvédelmi Szabályzat hatálybalépést követően 3 hónapon belül a szervezeti egységvezetőnek (igazgatóknak) ki kell adniuk az adott campusra vonatkozó új Területi Tűzvédelmi Szabályzatot.

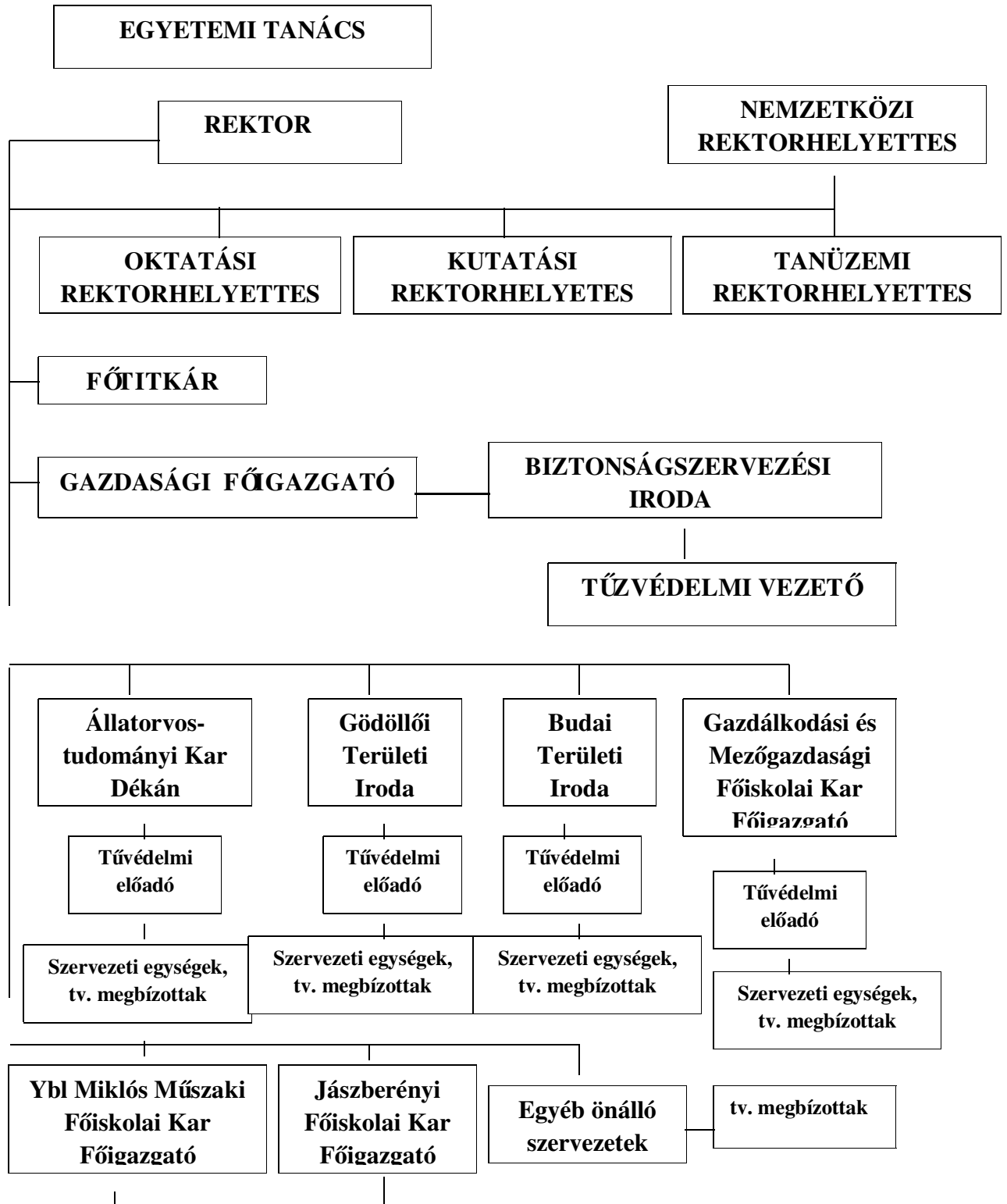
Gödöllő, 2002. október 30.

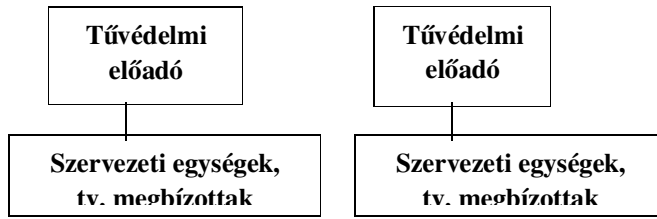
Dr. Szendrő Péter
egyetemi tanár
r e k t o r

M E L L É K L E T E K

1. számú melléklet

AZ EGYETEM TŰZVÉDELMI SZERVEZETÉNEK FELÉPÍTÉSE





2. számú melléklet

A RÉSZMUNKAKÖRŰ TŰZVÉDELMI ELŐADÓ ALKALMAZÁSÁRA KIJELÖLT TERÜLETEK

(A szabályzat elfogadása után sorolandók fel a kijelölt területek)

3. számú melléklet**A TŰZVÉDELMI SZAKVIZSGÁHOZ KÖTÖTT
FOGLALKOZÁSI ÁGAK, MUNKAKÖRÖK
FELSOROLÁSA
(32/1997. (V.9.) BM. RENDELET ALAPJÁN)**

1. Hegesztők és nyílt lánggal járó munkát végzők.
2. Az „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagok ipari és szolgáltatás körébe tartozó feldolgozást, technológiai felhasználását és a 300 kg tömegmennyiség feletti tárolást végzők.
3. Propán-bután gáz lefejtését, töltését, kiszolgálását végzők.
4. Az I-IV kezelési osztályba sorolt 300 kW összes teljesítmény feletti gáz- és olajtüzelésű berendezések kezelői, valamint a III-IV. kezelési osztályú berendezések távfelügyeletét ellátó személyek.
5. Tűzoltó vízforrások felülvizsgálatát végzők.
6. Tűzoltó készülékek ellenőrzését, javítását végzők.
7. Beépített tűzvédelmi berendezések felülvizsgálatát, javítását, karbantartását végzők.
8. Beépített tűzvédelmi berendezések tervezésére jogosult felsőfokú műszaki végzettségű szakemberek (mérnökök).

4. számú melléklet

ALKALMI TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG ÉS ENGEDÉLYEZÉSE

TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉGET TILOS VÉGEZNI OLYAN HELYEN, AHOL AZ TÜZET VAGY ROBBANÁST OKOZHAT MINDADDIG, AMÍG A TŰZ- VAGY ROBBANÁS-VESZÉLYT EL NEM HÁRÍTOTTÁK !

1. Alkalomszerű (alkalmi) tűzveszélyes tevékenység mindazon munkafolyamat, melynek során „A” - „B” tűzveszélyességi osztályba – I.-IV. tűzveszélyességi fokozatba – tartozó anyagot előállítanak, használnak feldolgoznak vagy a tevékenység során robbanóképes gáz-gőz keletkezhet és a tevékenység helyszíne (munkahely) állandó vagy időszakos tűzveszélyes munkára – a tűzvédelmi követelmények előzetes biztosítása mellett – nincs kijelölve.

2. Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak tűzvédelmi szakvizsgával rendelkező személy (dolgozó) végezhet, előzetes írásbeli engedély beszerzése mellett.

3. Alkalomszerű tűzveszélyes munkára szóló engedély kiadásának rendje:

Külső (idegen) vállalkozó által végzett tűzveszélyes tevékenységre az engedély kiadása a vállalkozó megbízójának (adott szervezeti egység vezetője) a feladata.

Az adott szervezeti egység munkahelyi vezetője által kiállított engedélyek láttamozására és kiegészítésére jogosult a biztonsági (tűzvédelmi) megbízott is, de aláírására nem.

A Biztonságszervezési Iroda részéről az engedélyt láttamoztatni kell. Szükség esetén a Biztonságszervezési Iroda munkatársai a helyi sajátosságoknak megfelelő tűzvédelmi előírásokkal az engedélyt köteles kiegészíteni.

Az engedélyekben szigorúan be kell határolni az időtartamot és a helyszínt. Csak az az engedély érvényes, melyet annak a munkaterületnek a vezetője aláírt, ahol az engedélyezett tűzveszélyes tevékenységet végezni fogják.

Az engedély egy példányát az engedélyezőnek kell lefűzni és a megbízott vállalkozó számára át kell adni, egy másik lefűzött példányt pedig a Biztonságszervezési Iroda felé kell leadni.

SZENT ISTVÁN EGYETEM

ENGEDÉLY

Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzéséhez

1. A 35/1996./ XII. 29./ BM sz. rendelettel életbeléptetett OTSZ 11. és 13.§-ra, valamint az 200.... év hó napján tartott helyszíni szemle alapján végezhető tűzveszélyes tevékenység megnevezése:.....

2. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésének helye:

.....
 .

3. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység időpontja, időtartama:

.....

4. Az alkalmi tűzveszélyes tevékenységet végző dolgozó neve és jelölő adatai:

NÉV:

.....
 TŰZVÉDELMI VIZSGA BIZONYÍTVÁNY
 SZÁMA:.....

A helyszíni szemle alapján a munkavégzéssel kapcsolatos egyéb előírások:

.....

..

.....
 Biztonságszervezési Iroda engedélyt kiadó neve,

A fent meghatározott tevékenység elvégzéséhez a tűzvédelmi kioktatást megkaptam, a rendelkezésemre bocsátott tűzoltó készülék használatát, kezelését ismerem, az engedélyben felsorolt előírásokat tudomásul veszem és azok betartásáért büntető-jogilag felelősséget vállalok, egyben az engedély egy példányát átvettem.

..... 200..... év hó napján.

.....
munkát végző vállalkozó